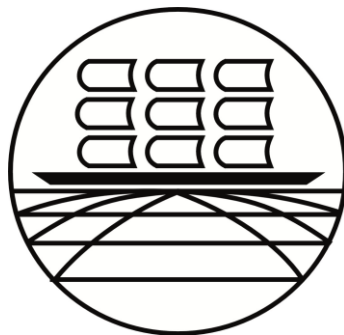


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании

МК преподавателей дисциплин
профессиональных специальностей отделения
судовой энергетики

Председатель МКо (МО/ ЦК)

В.И. Миронов

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
26.02.06 Эксплуатация судового
электрооборудования и средств автоматики
базовой подготовки, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014г. № 444 и Международной конвенции
о подготовке и дипломировании моряков и
несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с
поправками в части выполнения требований
раздела А-III/б.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И.
Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании

_____ *наименование МКо (МО/ЦК)*

от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Паспорт рабочей программы производственной практики

ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 444 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/6; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.06.2018г.

1.2. Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. В планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- ПО2. В руководстве коллективом исполнителей;
- ПО3. Контроля качества выполняемых работ;
- ПО4. Оформления технической документации организации и планирования работ;
- ПО5. Анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.

уметь:

- У1 Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- У2 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- У3 Планировать работу исполнителей;
- У4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У5 Принимать и реализовывать управленческие решения;
- У6 Мотивировать работников на решение производственных задач;
- У7 Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- У8 Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- У9 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У10 Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

- З1 Современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- З2 Основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- З3 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- З4 Характер взаимодействия с другими подразделениями;
- З5 Функциональные обязанности работников и руководителей;
- З6 Принципы делового общения в коллективе;
- З7 Основы конфликтологии;
- З8 Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- З9 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- З10 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- З11 Методы оценивания качества выполняемых работ;
- З12 Деловой этикет;
- З13 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

314 Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ.

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
Организация работы коллектива исполнителей	ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей	ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
		ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей.
		ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.
		ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

		ОК 7	. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
		ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.
		МК 3.5	Применение навыков руководителя и умение работать в команде
		МК 3.6	Вклад в безопасность персонала и судна

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей

Всего – 72 часа

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	
ОК 1-10, ПК 2.1-2.3 МК 3.5, МК 3.6	ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей				
	МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей.				
	Введение	<i>Содержание</i>	2		
		Ознакомление с деятельностью организации-базы практики (полное наименование, организационно-правовая форма, место расположения, юридический адрес, история развития, масштаб и сфера деятельности).	2	2	
	Раздел 1 Планирование и организация работы коллектива исполнителей.			18	
	Тема 1.1. Организация работы коллектива исполнителей.	<i>Содержание</i>	12		
		1. Анализ нормативно-правовой документация по организации и планированию на предприятии.	2	3	
		2. Разработка системы мероприятий по рациональной организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	4	3	
		3. Изучение правил безопасности труда и требований производственной санитарии.	2	2	
	Тема 1.2. Планирование работы коллектива исполнителей	<i>Содержание</i>	10		
1. Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей.		4	3		

		2. Изучение планируемых производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений.	4	2
		3. Изучение технической документации организации и планированию работ.	2	3
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.			24	
Тема 2.1. Основы руководства коллектива исполнителей.	<i>Содержание</i>		4	
	1. Анализ системы управления структурным подразделением		2	3
	2. Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей. Анализ современных технологий управления подразделением организации.		2	2
Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	<i>Содержание</i>		4	
	1. Анализ организационной структуры управления.		4	3
Тема 2.3 Система методов управления	<i>Содержание</i>		4	
	1. Изучение методов управления, их взаимосвязь и взаимозависимость.		4	2
Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	<i>Содержание</i>		4	3
	1. Анализ применения компьютерных и телекоммуникационных средств.		4	3
	2. Изучение основных правил делового этикета. Принципы делового общения в коллективе		4	2
Тема 2.5 Управленческое решение	<i>Содержание</i>		4	3
	1. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач.		4	3
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	<i>Содержание</i>		4	
	1. Разработка системы мероприятий по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		4	3
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.			22	
Тема 3.1. Организация	<i>Содержание</i>		12	
	1. Изучение принципов, форм и методов		4	2

	производственного и технологического процесса.	организации производственного и технологического процесса на производстве.		
		2. Изучение производственной структуры. Изучение планирования и организации взаимодействия данного подразделения с другими подразделениями.	4	2
		3. Анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий. Контроль качества выполняемых работ.	2	3
	Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии.	<i>Содержание</i>	4	
		1.Изучение организации и оплаты труда на предприятии.	2	2
		2. Разработка системы мероприятий по мотивированию работников на решение производственных задач.	2	3
Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	<i>Содержание</i>	6		
	1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	6	3	
Промежуточная аттестация в форме зачета				
			Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Информационное обеспечение:

Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
3. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
4. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.
5. Сухов А. Н. Социальная психология. – 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2013
6. Трофимова, О.В. Основы делового общения и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20140>. — Загл. с экрана.
7. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и судоремонтными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Организация работы коллектива исполнителей	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	Организация работы коллектива исполнителей	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 3. Принимать	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4,	– решение	Наблюдение и

решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПО5	стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4,	– самоанализ и	Наблюдение и

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПО5	коррекция результатов собственной работы	оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ПК 2.1. Планировать и	ПО1	– демонстрация	Наблюдение и

<p>организовывать работу коллектива исполнителей.</p>		<p>умений планирования деятельности с помощью управленческих решений</p>	<p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.</p>	<p>ПО2</p>	<p>– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу процесса и результатов</p>

			деятельности структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
МК 3.5. Применение навыков руководителя и умение работать в команде.	ПО1	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
МК 3.6. Вклад в безопасность персонала и судна	ПО1, ПО2	- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.